



Министерство образования Вологодской области

*бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника

Техник

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

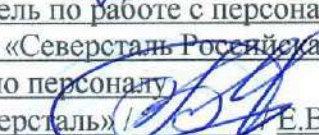
Утверждено Приказом БПОУ ВО «ЧЛМТ»

**Согласовано с предприятием-работодателем
ПАО «Северсталь»**

протокол № 49 от 18.06.2025 г.

приказ № 104 от 18.06.2025 г.

Директор /  / Е.Д. Ревина /

Руководитель по работе с персоналом
дивизиона «Северсталь Российская сталь»
директор по персоналу
ПАО «Северсталь» /  / Е.В. Ескин /

2025 год

Лист согласования

ПРИНЯТА:

Педагогическим советом

от «18» 06 2025 годапротокол № 49

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Студенческого совета БПОУ ВО «ЧЛМТ»

от «18» 06 2025 годапротокол № 10

Перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П: Публичное акционерное общество «Северсталь»

**Разработчики основной профессиональной образовательной программы
«Профессионалитет»**

| ФИО | Организация, должность |
|----------------------------------|---|
| Филичева Алена Валерьевна | Заместитель директора по УР БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Сметкина Наталья Александровна | Заместитель директора по УВР БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Яковлева Ольга Сергеевна | Заведующий отделением БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Барина Ольга Юрьевна | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Тюренкова Ольга Владимировна | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Савельев Дмитрий Витальевич | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Румянцева Ирина Николаевна | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Селезнева Любовь Альбертовна | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Алексеева Светлана Валерьевна | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Захарова Светлана Витальевна | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Материкова Анжелика Аркадьевна | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Пахолкова Вера Ивановна | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Каркачева Оксана Анатольевна | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Николюк Андрей Юрьевич | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Беляева Ольга Александровна | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Ванхонен Зоя Николаевна | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Бондалетов Александр Геннадьевич | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Виноградова Наталия Геннадьевна | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Чиж Вера Николаевна | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Круглова Маргарита Викторовна | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Баскакова Людмила Николаевна | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Дым Андрей Денисович | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Черняева Галина Николаевна | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Черняева Валентина Анатольевна | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Морнова Анна Аркадьевна | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Ватагина Анна Николаевна | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |
| Бочкарев Юрий Терентьевич | Преподаватель БПОУ ВО «ЧЛМТ» |

Содержание

| | |
|--|-----------|
| Раздел 1. Общие положения | 5 |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы | 5 |
| 1.2. Нормативные документы | 5 |
| 1.3. Перечень сокращений | 6 |
| Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы | 7 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 9 |
| 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: | 9 |
| 3.2. Профессиональные стандарты | 9 |
| 3.3. Осваиваемые виды деятельности | 11 |
| Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы | 12 |
| 4.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательных дисциплин | 12 |
| 4.2. Общие компетенции | 14 |
| 4.3. Профессиональные компетенции | 19 |
| 4.4. Матрица компетенций выпускника | 31 |
| Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы | 41 |
| 5.1. Учебный план | 41 |
| 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы | 48 |
| 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) | 51 |
| 5.4. Календарный учебный график | 52 |
| 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей | 54 |
| 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы | 54 |
| 5.7. Практическая подготовка | 54 |
| 5.8. Государственная итоговая аттестация | 55 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы | 56 |
| 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы | 56 |
| 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | 57 |
| 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы | 57 |
| 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы | 58 |
| Перечень приложений к ОПОП-П: | |
| Приложение 1 Рабочие программы профессиональных модулей | |
| 1.1. Рабочая программа учебной практики | |
| 1.2. Рабочая программа производственной практики | |
| Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин | |
| 2.1.1. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин | |
| Приложение 3 Материально-техническое оснащение | |
| Приложение 4 Программа государственной итоговой аттестации | |
| Приложение 5 Рабочая программа воспитания | |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 октября 2022 г. N 661н 31.018 «Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения»;

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Разделы «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37.

1.3.Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

| Параметр | Данные |
|---|---|
| Отрасль, для которой разработана образовательная программа | Топливо-энергетический комплекс |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | 40.049 Специалист по логистике на транспорте (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 616н) 31.018 Логист автомобилестроения (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 октября 2022 г. N 661н) |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет | наличии группы по электробезопасности не ниже II для прохождения практики по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 наличии группы по электробезопасности ниже III для прохождения практики по ПМ.04 |
| Реквизиты ФГОС СПО | Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2024 г. №176 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» |
| Квалификация (-и) выпускника | Техник |
| в т.ч. дополнительные квалификации | 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы 31.018 Экспедитор по перевозке грузов |
| Направленности (при наличии) | Направленность: Управление на транспорте (по видам транспорта) |
| Нормативный срок реализации на базе ООО | 3г.10 мес. |
| Нормативный объем образовательной программы на базе ООО | 5940 ак.ч. |
| Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы | 3г.10 мес. |
| Согласованный с работодателем объем образовательной программы | 5940 ак.ч. |
| Форма обучения | очная |
| Количество часов практики за весь период обучения / из них количество часов производственной практики | 1440/1044 |

| Структура образовательной программы | Объем, в ак.ч. | в т.ч. в форме практической подготовки |
|--|----------------|--|
| Обязательная часть образовательной программы | 4428 | 2872 |

| | | |
|---|-------------|-------------|
| общеобразовательный цикл | 1476 | 468 |
| социально-гуманитарный цикл | 458 | 218 |
| общепрофессиональный цикл | 438 | 254 |
| профессиональный цикл | 2056 | 1932 |
| в т.ч. практика: | 900 | 900 |
| - учебная | -216 | -216 |
| - производственная: | -684 | 684 |
| 1) по профилю специальности | | |
| 2) преддипломная | | |
| Вариативная часть образовательной программы | 1296 | 702 |
| в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: | 868 | 702 |
| <i>ОП.08ц Цифровая экономика</i> | 36 | 16 |
| <i>ОП.09* Экология транспорта</i> | 40 | 24 |
| <i>ОП.10* Математические методы решения профессиональных задач</i> | 38 | 20 |
| <i>ПМ.05* Выполнение работ по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 27772 Экспедитор по перевозке грузов</i> | 610 | 498 |
| <i>Преддипломная практика ПДП</i> | 144 | 144 |
| ГИА в форме демонстрационного экзамена + защиты дипломного проекта (работы) | 216 | 216 |
| Всего | 5940 | 3790 |

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

17 Транспорт

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
|----|--|---|--|---|
| 1. | 40.049 Специалист по логистике на транспорте | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н | ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок, | ТФ А /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок |
| | | | | ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок |
| 2. | 31.018 Логист автомобилестроения | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 октября 2022 г. N 661н | ОТФ А Перемещение и хранение товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования | ТФ А/01.3 Перемещение товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования |
| | | | | ТФ А/02.3 Подготовка транспортно-экспедиционной документации при производстве транспортных средств и оборудования |
| | | | ОТФ D Организация поставок товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования | ТФ D /03.6 Организация разработки транспортных схем и методов доставки при производстве транспортных средств и оборудования |

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

| № | Наименование квалификационного справочника | Раздел | Профессия/должность с указанием разряда (при наличии) | Характеристика работ/должностные обязанности |
|---|--|------------------|---|--|
| 1 | Квалификационный | Общепромышленный | Экспедитор | Принимает грузы со складов в |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | <p>справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих и «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37</p> | <p>евые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях</p> | <p>по перевозке грузов</p> <p>3-го, 4-го разряда</p> | <p>соответствии с сопроводительными документами. Проверяет целостность упаковки (тары). Контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно - разгрузочных работ, размещение и укладку грузов. Сопровождает грузы к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке. Сдает доставленный груз. Оформляет приемо - сдаточную документацию. При необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов.</p> |
|--|---|--|--|---|

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Направленность: управление на транспорте (по видам транспорта)

| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
|---|---|
| Виды деятельности (общие) | |
| Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) | ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) |
| Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) | ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) |
| Виды деятельности по выбору | |
| обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору) | ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору) |
| Выполнение работ по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 25308 Оператор диспетчерской (производственно- диспетчерской) службы | ПМ.04 Выполнение работ по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 25308 Оператор диспетчерской (производственно- диспетчерской) службы |
| Выполнение работ по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 27772 Экспедитор по перевозке грузов | ПМ. 05* Выполнение работ по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 27772 Экспедитор по перевозке грузов |

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательных дисциплин

Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы соответствуют современным целям среднего общего образования, представленным во ФГОС СОО как система личностных, метапредметных и предметных достижений обучающегося.

4.1.1. Требования к личностным результатам освоения обучающимися ФГОС СОО включают осознание российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Личностные результаты освоения ФГОС СОО достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности.

Личностные результаты освоения ФГОС СОО отражают готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: гражданского воспитания, патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания, эстетического воспитания, физического воспитания, трудового воспитания, экологического воспитания, осознание ценности научного познания, а также результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды.

4.1.2. Метапредметные результаты включают:

освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные);

способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Метапредметные результаты сгруппированы по трем направлениям и отражают способность обучающихся использовать на практике универсальные учебные действия, составляющие умение овладевать:

познавательными универсальными учебными действиями;

коммуникативными универсальными учебными действиями;

регулятивными универсальными учебными действиями:

Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает умение использовать базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работать с информацией.

Овладение системой коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность социальных навыков общения.

Овладение регулятивными универсальными учебными действиями включает умения самоорганизации, самоконтроля.

4.1.3. Предметные результаты включают:

освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области;

виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

Требования к предметным результатам:

сформулированы в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретные умения;

определяют минимум содержания гарантированного государством среднего общего образования, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;

определяют требования к результатам освоения программ среднего общего образования по учебным предметам;

усиливают акценты на изучение явлений и процессов современной России и мира в целом, современного состояния науки.

Предметные результаты освоения ФГОС СОО устанавливаются для учебных предметов на базовом и частично углубленном уровнях.

Предметные результаты освоения ФГОС СОО для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения ФГОС СОО обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательных дисциплин - личностные, метапредметные результаты (общие) и предметные результаты (дисциплинарные) включены в рабочие программы.

4.2. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|--------|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
| | | определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Знания: |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | | Умения: |
| | | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | Знания: |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | приемы структурирования информации |
| | | формат оформления результатов поиска информации |

| | | |
|-------|---|--|
| | | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения: |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| | | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| | | определять источники достоверной правовой информации |
| | | составлять различные правовые документы |
| | | находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| | | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| | | Знания: |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| | | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | | основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности |
| | | правила разработки презентации |
| | | основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: |
| | | психологические основы деятельности коллектива |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и | психологические особенности личности |
| | | Умения: |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| | | проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: |
| | | правила оформления документов |
| | | правила построения устных сообщений |

| | | |
|-------|--|---|
| | культурного контекста | особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: |
| | | проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| | | демонстрировать осознанное поведение |
| | | описывать значимость своей специальности |
| | | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | Знания: |
| | | сущность гражданско-патриотической позиции |
| | | традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |
| | | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: |
| | | соблюдать нормы экологической безопасности |
| | | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| | | организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства |
| | | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| | | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| | | Знания: |
| | | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| | | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | принципы бережливого производства |
| | | основные направления изменения климатических условий региона |
| | | правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства | Умения: |

| | | |
|--------|---|--|
| | физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| | | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | Знания: |
| | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | основы здорового образа жизни |
| | | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | средства профилактики перенапряжения |
| | | Умения: |
| | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | Знания: |
| | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| ОК 10* | Выявлять приоритеты решения транспортных задач с учетом показателей экономической эффективности и экологической безопасности | особенности произношения |
| | | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| | | Умения: |
| | | решать транспортные задачи с учетом показателей экономической эффективности |
| | | рассчитывать технико - эксплуатационные показатели работы транспорта |
| | | классифицировать транспортные средства, основные сооружения и устройства дорог |
| | | оценивать неблагоприятные экологические факторы |
| | | прогнозировать последствия воздействия человека на окружающую среду |
| | | применять на практике способы формирования навыков экологической культуры в своей профессиональной деятельности |
| | | применять полученные знания для анализа новых явлений и тенденций цифровой экономики |

| | | |
|--|--|--|
| | | составлять проекты финансово- хозяйственной производственной и коммерческой деятельности организации |
| | | применять принципы цифровой экономики на практике |
| | | выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса и решение экологических проблем |
| | | применять математические методы для решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул, для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; анализа информации статистического характера, для построения и исследования простейших математических моделей |
| | | создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач; |
| | | использовать знаково-символические средства, в том числе модели и схемы для решения учебных задач; |
| | | осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий |
| | | осуществлять сравнение и классификацию по заданным критериям |
| | | устанавливать причинно-следственные связи |
| | | строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, его строении, свойствах и связях |
| | | организовать выполнение работ по текущему содержанию и ремонту дорог и искусственных сооружений с использованием машин и механизмов в соответствии с требованиями технологических процессов |
| | | Знания: |
| | | общие сведения о транспорте и системе управления им |
| | | климатическое и сейсмическое районирование территории России |
| | | организацию движения транспортных средств, технологию работ по строительству, содержанию и ремонту дорог и искусственных сооружений |
| | | классификацию транспортных средств |
| | | технические средства, основы эксплуатации, методы технической диагностики и обеспечения надежности работы дорог и искусственных сооружений |
| | | причины и последствия глобальных и локальных экологических проблем |
| | | антропогенные факторы, приводящие к экологической безопасности |
| | | основные экологические понятия и законы |

| | | |
|--|--|--|
| | | основы экономических знаний и механизмы их использования в различных сферах деятельности |
| | | основные теории и модели цифровой экономики |
| | | общие приемы решения задач, способы решения задач. |

4.3. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|---|--|
| Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) | ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. | Навыки: |
| | | использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов |
| | | ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков |
| | | Умения: |
| | | использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе |
| | | обрабатывать и передавать оперативную информацию |
| | | анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта) |
| | | Знания: |
| | | оперативное планирование, формы и структуру управления работой на различных видах транспорта |
| | | основы эксплуатации технических средств |
| | | состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности. |
| | ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте. | Навыки: |
| | | составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) |
| | | ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса |
| | | Умения: |

| | | |
|---|--|--|
| | | организовывать работу с документами |
| | | оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта) |
| | | Знания: |
| | | требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на транспорте (по видам) |
| Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) | ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта | Навыки: |
| | | разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры |
| | | Умения: |
| | | обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта) |
| | | разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта) |
| | | использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях |
| | | Знания: |
| | ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | основные принципы организации движения транспорта (по видам транспорта) |
| | | действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами |
| | | Навыки: |
| | | организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры |
| | | организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| | | Умения: |
| | | организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им |

| | | |
|--|--|--|
| | | обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов |
| | | организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок |
| | | классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения |
| | | выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| | | Знания: |
| | | система организации движения транспорта (по видам транспорта) |
| | | назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) |
| | | нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта) |
| | | система управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта) |
| | ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы. | Навыки: |
| | | расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта) |
| | | расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта) |
| | | Умения: |
| | | анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта) |
| | | оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы |
| | | принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы |
| | | Знания: |
| | | методики расчета показателей работы объектов транспорта (по |

| | | |
|---|--|---|
| | | видам транспорта) |
| | | виды контроля выполнения плановых заданий |
| | | ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта) |
| Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору) | ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок. | Навыки: |
| | | применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта) |
| | | обеспечения грузовых и коммерческих операций |
| | | ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта) |
| | | Умения: |
| | | оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем |
| | | организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации |
| | | определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных |
| | | анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок |
| | | Знания: |
| | | нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок |
| | | маркетинговую деятельность и планирование на транспорте (по видам транспорта) |
| | | организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) |
| | | основные принципы транспортной логистики |
| | | правила перевозок грузов, в том числе опасных |
| | | тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления |
| | | требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях |

| | | |
|--|---|--|
| | | порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов |
| | | формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов |
| | | правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях |
| | | основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на транспорте (по видам транспорта) |
| | ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок. | Навыки: |
| | | применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) |
| | | расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа |
| | | ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта) |
| | | Умения: |
| | | организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) |
| | | анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов |
| | | контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок |
| | | Знания: |
| | | нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок |
| | | правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта) |
| | | формы перевозочных и проездных документов на транспорте (по видам транспорта) |
| | | систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Выполнение работ по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 25308 Оператор диспетчерской (производственно - диспетчерской) службы</p> | <p>ПК 4.1. Планировать перевозки грузов в цепи поставок</p> | <p>требования к управлению персоналом</p> <p>Навыки:</p> <p>Поддержание необходимой коммуникации с клиентом.</p> <p>Заказ транспортного средства на основе данных клиента</p> <p>Проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом</p> <p>Осуществление отгрузки и приемки товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования.</p> <p>Подготовка товаросопроводительной документации при производстве транспортных средств и оборудования.</p> <p>Умения:</p> <p>Определять возможные маршруты.</p> <p>Запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков.</p> <p>Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах</p> <p>Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике.</p> <p>Отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте</p> <p>Обеспечивать сохранность продукции при транспортировке и выполнении погрузочно-разгрузочных работ при производстве транспортных средств и оборудования.</p> <p>Соблюдать правила эксплуатации транспортных средств и складского оборудования при производстве транспортных средств и оборудования.</p> <p>Выполнять погрузочно-разгрузочные работы с соблюдением требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при производстве транспортных средств и</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | оборудования. |
| | | Оформлять товаросопроводительную документацию при производстве транспортных средств и оборудования. |
| | | Знания: |
| | | Структуры коммерческого предложения. |
| | | Правила перевозки на различных видах транспорта. |
| | | Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузоместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках. |
| | | Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза. |
| | | Персонального компьютера и корпоративных программ. |
| | | Правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ при производстве транспортных средств и оборудования. |
| | | Правила оформления товаросопроводительной и транспортной документации при производстве транспортных средств и оборудования. |
| | | Правила эксплуатации складского оборудования при производстве транспортных средств и оборудования. |
| | | Правила комплектации, упаковки и маркировки товарно-материальных ценностей и тары в организациях при производстве транспортных средств и оборудования. |
| | ПК 4.2. Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок | Навыки: |
| | | Запрос у клиента документов для организации перевозки с информацией о транспортных характеристиках груза. |
| | | Проверка правильности оформления документов. |
| | | Формирование пакета документов для страховой компании. |
| | | Выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему. |
| | | Оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование. |

| | | |
|--|--|---|
| | | Обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании. |
| | | Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту |
| | | Осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты. |
| | | Фиксирование поступления информации о прибытии грузов. |
| | | Контроль факта передачи документов клиенту. |
| | | Проверка документации на товарно-материальные ценности на соответствие нормативным требованиям при производстве транспортных средств и оборудования. |
| | | Заполнение документации на товарно-материальные ценности в соответствии с нормативными требованиями при производстве транспортных средств и оборудования. |
| | | Умения: |
| | | Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. |
| | | Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов. |
| | | Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки |
| | | Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов. |
| | | Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов. |
| | | Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте. |
| | | Работать в различных корпоративных информационных системах. |
| | | Работать с различными финансовыми документами. |

| | | |
|--|---|--|
| | | Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей. |
| | | Оформлять товаросопроводительную документацию при производстве транспортных средств и оборудовании. |
| | | Работать с информационными системами. |
| | | Принимать и отпускать товарно-материальные ценности по наименованию, массе, количеству в соответствии с сопроводительной документацией. |
| | | Знания: |
| | | Договора на транспортно-экспедиторское обслуживание. |
| | | Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме |
| | | Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта. |
| | | Перечень документов, необходимых для организации перевозки. |
| | | Порядок согласования документов. |
| | | Корпоративного документооборота. |
| | | Правила оформления финансовых документов. |
| | | Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов. |
| | | Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений. |
| | | Правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ. |
| | | Правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей. |
| | | Правила оформления товаросопроводительной и транспортной документации. |
| | | Правила комплектации, упаковки и маркировки товарно-материальных ценностей и тары. |
| | ПК 4.3. Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора | Навыки: |
| | | Расчет стоимости перевозки груза |

| | | |
|--|---|--|
| | маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки | Организации разработки транспортных схем и методов доставки грузов с учетом оптимизации транспортных затрат при производстве транспортных средств и оборудования. |
| | | Умения: |
| | | Определять возможные маршруты. |
| | | Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных. |
| | | Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике. |
| | | Отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте |
| | | Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время. |
| | | Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов в организациях. |
| | | Определять затраты на выполнение логистических операций в организациях. |
| | | Оценивать новые технологии, инновационные решения. |
| | | Работать в информационных системах. |
| | | Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов в организациях. |
| | | Знания: |
| | | Методики расчета стоимости перевозки. |
| | | Системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям. |
| | | Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки. |
| | | Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузоместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках. |

| | | |
|---|--|--|
| | | Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза. |
| | | Правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта. |
| | | Персональный компьютер и корпоративные программы. |
| | | Основы логистики при производстве транспортных средств и оборудования. |
| | | Методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей в организациях. |
| | | Передовой опыт российских и зарубежных организаций в области логистики. |
| Выполнение работ по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 27772 Экспедитор по перевозке грузов | ПК 5.1 Обеспечивать осуществление процесса погрузочно- разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам | Навыки: |
| | | Иметь практический опыт выполнения правила хранения грузов согласно их свойствам. |
| | | Иметь практический опыт сопровождения процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции |
| | | Умения: |
| | | Производить и обосновывать выбор наиболее эффективных способов доставки грузов. |
| | | Организовать передачу грузов в транспортных узлах и на другие виды транспорта в пунктах перевалки. |
| | | Применять результаты современных научных исследований и опыта работы автопредприятий для повышения эффективности транспортного процесса. |
| | | Знания: |

| | | |
|--|---|---|
| | | Организацию погрузочно - разгрузочных работ. |
| | | Порядок приема и сдачи грузов. |
| | | Адреса основных поставщиков грузов и их складов. |
| | | Условия перевозки и хранения экспедируемых грузов. |
| | | Нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями. |
| | | Маршруты перевозки грузов. |
| | ПК 5.2 Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно- разгрузочных работах и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями | Навыки: |
| | | Иметь практический опыт оформления типовой документации при погрузке и выгрузке грузов; |
| | | Иметь практический опыт расчета платежей за перевозки грузов |
| | | Умения: |
| | | Оформлять типовую бухгалтерскую документацию по учету товарной продукции . |
| | | Составлять документы о недостатке, порче грузов. |
| | | организовать перевозки в прямых, комбинированных и смешанных сообщениях |
| | | Знания: |
| | | Формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления; |
| | | Основы организации труда; основы законодательства о труде; |
| | | Правила внутреннего трудового распорядка; |
| | | Правила и нормы охраны труда. |

4.4. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

| Часть ОПОП-П обязательная /вариативная | Наименование ВД | Код и наименование ПК | Код профессионального стандарта | Код и наименование обобщенной трудовой функции | Код и наименование трудовой функции |
|--|---|--|---|---|---|
| обязательная | Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) | ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. | 40.049 Специалист по логистике на транспорте | ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок | ТФ А /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок |
| | | | | ОТФ В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок | ТФ В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок |
| | | ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на | 31.018 Логист автомобилестроения | ОТФ А Перемещение и хранение товарно- материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования | ТФ А/01.3 Перемещение товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования |
| | | | 40.049 Специалист по логистике на транспорте | ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок | ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок |

| | | | | | |
|--------------|---|--|--|---|---|
| | | транспорте. | 31.018 Логист автомобилестроения | ОТФ А Перемещение и хранение товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования | ТФ А/02.3 Подготовка транспортно-экспедиционной документации при производстве транспортных средств и оборудования |
| обязательная | Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) | ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта | 40.049 Специалист по логистике на транспорте | ОТФ В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок | ТФ В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок |
| | | | 31.018 Логист автомобилестроения | ОТФ В Организация и контроль перемещения и хранения товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования | ТФ В/01.5 Организация перемещения товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования |
| | | ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | 40.049 Специалист по логистике на транспорте | ОТФ В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок | ТФ В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок |
| | | | | ОТФ В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок | ТФ В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок |

| | | | | | |
|--------------|---|--|--|---|--|
| | | | 31.018 Логист автомобилестроения | ОТФ В Организация и контроль перемещения и хранения товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования | ТФ В/05.5 Заказ транспортных средств для перемещения товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования |
| | | ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы. | 40.049 Специалист по логистике на транспорте | ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок | ТФ А /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок |
| обязательная | Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) | ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок. | 40.049 Специалист по логистике на транспорте | ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок | ТФ А /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок |
| | | | | ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок | ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок |
| | | | 31.018 Логист автомобилестроения | ОТФ С Планирование и контроль поставок товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования | ТФ С/01.6 Планирование поставок и расчет запасов товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования |
| | | | | ОТФ С Планирование и контроль поставок | ТФ С/02.6 Контроль доставки продукции и |

| | | | | | |
|--------------|---|--|--|--|---|
| | | | | товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования | товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования |
| | | ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок | 40.049 Специалист по логистике на транспорте | ОТФ В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок | ТФ В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг |
| обязательная | Выполнение работ по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы | ПК 4.1. Планировать перевозки грузов в цепи поставок | 40.049 Специалист по логистике на транспорте | ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок | ТФ А /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок |
| | | | 31.018 Логист автомобилестроения | ОТФ А Перемещение и хранение товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования | ТФ А/01.3 Перемещение товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования |
| | | ПК 4.2 Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок | 40.049 Специалист по логистике на транспорте | ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок | ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок |
| | | | 31.018 Логист автомобилестроения | ОТФ А Перемещение и хранение товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования | ТФ А/02.3 Подготовка транспортно-экспедиционной документации при производстве транспортных средств и оборудования |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | ПК 4.3 Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы и способов перевалки | 40.049 Специалист по логистике на транспорте | ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок | ТФ А /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок |
| | | | 31.018 Логист автомобилестроения | ОТФ D Организация поставок товарно-материальных ценностей при производстве транспортных средств и оборудования | ТФ D /03.6 Организация разработки транспортных схем и методов доставки при производстве транспортных средств и оборудования |
| | | | | | ТФ D /4.6 Определение логистических требований к поставкам при производстве транспортных средств и оборудования |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|--|-------------------------|-------------------------------|
| Часть ОПОП-П обязательная /вариативная | Наименование вида деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Наименование квалификационного справочника | Наименование раздела | Должностные характеристики |
|--|-----------------------------------|---|--|-------------------------|-------------------------------|

| | | | | | |
|-------------|---|--|--|---|--|
| вариативная | Выполнение работ по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 27772 Экспедитор по перевозке грузов | ПК 5.1. Обеспечивать осуществление процесса погрузочно-разгрузочных операций на основе логистической концепции и соблюдать правила хранения грузов согласно их свойствам | «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018) | Должности других служащих (технических исполнителей) | Принимает грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами. Проверяет целостность упаковки (тары). Контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно - разгрузочных работ, размещение и укладку грузов. Сопровождает грузы к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке. Сдает доставленный груз. |
| | | ПК 5.2 Организовывать работу персонала по обработке документов при погрузочно-разгрузочных работах и | «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» | 3. Должности других служащих (технических исполнителей) | Оформляет приемо - сдаточную документацию. При необходимости участвует в |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|--|--|--|--|
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | О | О | | О | О | | | | О | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | О | О | | О | | | О | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.04 | Физическая культура | | | | О | | | | О | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | О | О | О | О | | | | | | | | | | | | | О | | | | | |
| СГ.06 | Основы бережливого производства | О | О | О | О | | | О | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.01 | Инженерная графика | О | О | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.02 | Электротехника и электроника | О | О | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.03 | Метрология, стандартизация и сертификация | О | О | | | | | | О | | О | О | | О | | | | | | | | | |
| ОП.04 | Транспортная система России | О | О | | | | | | | | | | | | О | | | | | | | | |
| ОП.05 | Технические средства (по видам транспорта) | О | О | | | | | | | | | | О | | | | | | | | | | |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | О | О | О | | | | | | | | О | | | | | | | | | | | |
| ОП.07 | Охрана труда | О | О | О | О | | | О | | | | | | О | | | | | | | | | |
| ОП.08ц | Цифровая экономика | О | О | О | О | О | | | | О | О | | О | | | | | | | | | | |
| ОП.09* | Экология транспорта | О | О | | О | | | О | | | О | | | | | | | | | | | | |
| ОП.10* | Математические методы решения профессиональных задач | О | О | О | | | | | | О | | | | О | | | | | | | | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) | О | О | | О | О | | | | О | | О | О | | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Технология перевозочного процесса | О | О | | О | О | | | | О | | О | О | | | | | | | | | | |
| МДК.01.02 | Информационные технологии и автоматизированные системы управления | О | О | | О | О | | | | О | | О | О | | | | | | | | | | |
| УП.01 | Учебная практика | О | О | | О | О | | | | О | | О | О | | | | | | | | | | |
| ПП.01 | Производственная практика | О | О | | О | О | | | | О | | О | О | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 Э | Экзамен по модулю | О | О | | О | О | | | | О | | О | О | | | | | | | | | | |
| ПМ.02 | Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам | О | О | | О | О | | | | О | | | | О | О | О | | | | | | | |

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | Объем образовательно программы | В т.ч. в фоме практической подготовки | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | | | | | Обязательная часть образовательной программы | Вариативная часть образовательной программы | Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр) | | | | | | | |
|--------|--|--------------------------------|----------|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------|--|-------------------|--------------------------|--|---|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
| | | Зачеты, диф. зачёты | Экзамены | | | Самостоятельная учебная работа | Во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | | | I курс | | II курс | | III курс | | IV курс | |
| | | | | | | | Всего учебных занятий | в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК | | | По практике производственной и учебной | Консультации к ПА | Промежуточная аттестация | | | 1 сем./ трим. 17 нед. | 2 сем./трим. 22 .нед. | 3 сем./ трим. 17 нед. | 4 сем./трим. 22 нед. | 5 сем./трим. 15 нед. | 6 сем./ трим. 17 нед. | 7 сем/трим. 8 нед. | 8 сем/трим. 1 нед. |
| | | | | | | | | Теоретическое обучение | лаб. и практ. занятий | курсовых работ (проектов) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| О.00 | Общеобразовательный цикл | | | 1476 | 468 | 0 | 1476 | 720 | 720 | 0 | 0 | 8 | 28 | 1476 | 0 | 612 | 792 | 72 | | | | | |
| ООД.01 | Русский язык | – | Э | 72 | 12 | 0 | 72 | 32 | 30 | | | 2 | 8 | 72 | | 62 (10э) | 0 | | | | | | |
| ООД.02 | Литература | –, ДЗ | – | 108 | 14 | 0 | 108 | 54 | 54 | | | | | 108 | | 36 | 72 | | | | | | |
| ООД.03 | История | –, ДЗ | – | 136 | 36 | 0 | 136 | 90 | 46 | | | | | 136 | | 56 | 80 | | | | | | |
| ООД.04 | Обществознание | –, ДЗ | – | 72 | 20 | 0 | 72 | 38 | 34 | | | | | 72 | | 30 | 42 | | | | | | |
| ООД.05 | География | –, ДЗ | – | 72 | 16 | 0 | 72 | 44 | 28 | | | | | 72 | | 34 | 38 | | | | | | |
| ООД.06 | Иностранный язык (английский, немецкий) | –, ДЗ | – | 72 | 40 | 0 | 72 | 0 | 72 | | | | | 72 | | 30 | 42 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|------------------|------|------|------|-----|------|-----|------|----|------|----|-----|------|------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|----|
| ООД.07 | Математика | – | Э,Э | 340 | 114 | 0 | 340 | 210 | 114 | | | 4 | 12 | 340 | | 138 (8э) | 186 (8э) | | | | | | |
| ООД.08 | Информатика | –, ДЗ | – | 144 | 52 | 0 | 144 | 24 | 120 | | | | | 144 | | 54 | 90 | | | | | | |
| ООД.09 | Физическая культура | –, ДЗ | – | 72 | 20 | 0 | 72 | 12 | 60 | | | | | 72 | | 30 | 42 | | | | | | |
| ООД.10 | Основы безопасности и защиты Родины | –, ДЗ | – | 68 | 20 | 0 | 68 | 22 | 46 | | | | | 68 | | 28 | 40 | | | | | | |
| ООД.11 | Физика | – | –, Э | 144 | 50 | 0 | 144 | 104 | 30 | | | 2 | 8 | 144 | | 54 | 80 (10э) | | | | | | |
| ООД.12 | Химия | –, ДЗ | – | 72 | 30 | 0 | 72 | 42 | 30 | | | | | 72 | | 30 | 42 | | | | | | |
| ООД.13 | Биология | ДЗ | – | 72 | 12 | 0 | 72 | 48 | 24 | | | | | 72 | | 0 | 0 | 72 | | | | | |
| | Индивидуальный проект | –, ДЗ | – | 32 | 32 | 0 | 32 | 0 | 32 | | | | | 32 | | 12 | 20 | | | | | | |
| | | | | 4464 | 3322 | 112 | 2696 | 654 | 1848 | 60 | 1440 | 30 | 104 | 3168 | 1296 | 0 | 0 | 540 | 792 | 540 | 612 | 288 | 36 |
| СГ.00 | Социально-гуманитарный цикл | | | 458 | 218 | 10 | 448 | 74 | 374 | | | 0 | 0 | 458 | 0 | 0 | 0 | 108 | 178 | 68 | 104 | 0 | 0 |
| СГ.01 | История России | ДЗ | – | 34 | 16 | 0 | 34 | 18 | 16 | | | | | 34 | 0 | | | 34 | | | | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский, немецкий) | –, –, ДЗ, ДЗ | – | 116 | 70 | 2 | 114 | 0 | 114 | | | | | 116 | 0 | | | 30 | 30 | 28 | 26 (2СР) | | |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | – | 68 | 48 | 0 | 68 | 20 | 48 | | | | | 68 | 0 | | | | 68 | | | | |
| СГ.04 | Физическая культура | 3,3, 3, ДЗ | – | 174 | 60 | 8 | 166 | 0 | 166 | | | | | 174 | 0 | | | 42 (2СР) | 46 (2СР) | 38 (2СР) | 40 (2СР) | | |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | ДЗ | – | 32 | 12 | 0 | 32 | 20 | 12 | | | | | 32 | 0 | | | | 32 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|----|---|-----|-----|----|-----|-----|-----|--|--|---|----|-----|-----|---|---|-----------------|-------------|---|----|-----|---|
| СГ. 06 | Основы бережливого производства | ДЗ | – | 34 | 12 | 0 | 34 | 16 | 18 | | | | | 34 | 0 | | | | | | 34 | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | | | 634 | 254 | 16 | 618 | 218 | 382 | | | 4 | 14 | 438 | 196 | 0 | 0 | 218 | 280 | 0 | 0 | 136 | 0 |
| ОП.01 | Инженерная графика | ДЗ | – | 80 | 58 | 6 | 74 | 0 | 74 | | | | | 72 | 8 | | | | 74 (6СР) | | | | |
| ОП.02 | Электротехника и электроника | ДЗ | – | 90 | 30 | 4 | 86 | 30 | 56 | | | | | 72 | 18 | | | | 86 (4СР) | | | | |
| ОП.03 | Метрология, стандартизация и сертификация | ДЗ | – | 74 | 20 | 2 | 72 | 30 | 42 | | | | | 60 | 14 | | | | 72 (2СР) | | | | |
| ОП.04 | Транспортная система России | – | Э | 80 | 20 | 2 | 78 | 30 | 40 | | | 2 | 6 | 54 | 26 | | | 70 (2С, 8Э) | | | | | |
| ОП.05 | Технические средства (по видам транспорта) | – | Э | 100 | 30 | 2 | 98 | 30 | 58 | | | 2 | 8 | 84 | 16 | | | 88 (2С, 10Э) | | | | | |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ДЗ | – | 48 | 16 | 0 | 48 | 22 | 26 | | | | | 48 | 0 | | | | | | | 48 | |
| ОП.07 | Охрана труда | ДЗ | – | 48 | 20 | 0 | 48 | 22 | 26 | | | | | 48 | 0 | | | | | | | 48 | |
| ОП.08ц | Цифровая экономика | ДЗ | – | 36 | 16 | 0 | 36 | 20 | 16 | | | | | 0 | 36 | | | | 36 | | | | |
| ОП.09* | Экология транспорта | ДЗ | – | 40 | 24 | 0 | 40 | 16 | 24 | | | | | 0 | 40 | | | | | | | 40 | |
| ОП.10* | Математические методы решения профессиональных задач | ДЗ | – | 38 | 20 | 0 | 38 | 18 | 20 | | | | | 0 | 38 | | | 38 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|-------------|------|------|------|----|------|-----|------|----|------|----|----|------|-----|--|--|--------------|------------------|-----------------|------------------|-----|----|
| П.00 | Профессиональный цикл | | | 3012 | 2490 | 86 | 1630 | 362 | 1092 | 60 | 1296 | 26 | 90 | 2056 | 956 | | | 214 | 334 | 472 | 508 | 152 | 36 |
| ПМ.01 | Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) | | | 606 | 498 | 16 | 374 | 76 | 242 | 30 | 216 | 6 | 20 | 482 | 124 | | | 0 | 0 | 260 | 120 | 0 | 10 |
| МДК. 01.01 | Технология перевозочного процесса | ДЗ, – | –, Э | 244 | 174 | 10 | 234 | 56 | 140 | 30 | | 2 | 6 | 156 | 88 | | | | | 120 (4СР) | 106 (6СР, 8Э) | | |
| МДК. 01.02 | Информационные технологии и автоматизированные системы управления | – | Э | 136 | 102 | 6 | 130 | 20 | 102 | | | 2 | 6 | 136 | 0 | | | | | 122 (6С, 8Э) | | | |
| УП.01 | Учебная практика | ДЗ | – | 72 | 72 | 0 | 0 | 0 | | | 72 | | | 36 | 36 | | | | | 72 | | | |
| ПП.01 | Производственная практика | –, ДЗ ком 1 | – | 144 | 144 | 0 | 0 | 0 | | | 144 | | | 144 | 0 | | | | | | | 144 | |
| | Экзамен по модулю | | Эм | 10 | 6 | | 10 | | | | | 2 | 8 | 10 | 0 | | | | | | | | 10 |
| ПМ.02 | Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) | | | 710 | 582 | 16 | 370 | 94 | 220 | 30 | 324 | 6 | 20 | 590 | 120 | | | 214 | 164 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| МДК. 02.01 | Организация движения на транспорте | – | –, Э | 214 | 144 | 10 | 204 | 54 | 110 | 30 | | 2 | 8 | 158 | 56 | | | 110 (4СР) | 84 (6СР, 10Э) | | | | |
| МДК. 02.02 | Обеспечение безопасности на | – | –, Э | 164 | 110 | 6 | 158 | 40 | 110 | | | 2 | 6 | 136 | 28 | | | 96 | 54 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|-------------|------|-----|-----|----|-----|----|-----|---|-----|---|----|-----|----|--|----|-------|-------------|-----------|-------------|--------------|----|
| | транспорте | | | | | | | | | | | | | | | | | (4СР) | (2СР, 8Э) | | | | |
| УП.02 | Учебная практика | –, ДЗ | – | 144 | 144 | 0 | | | | | 144 | | | 108 | 36 | | 72 | | 72 | | | | |
| ПП.02 | Производственная практика | –, ДЗ ком 1 | – | 180 | 180 | 0 | | | | | 180 | | | 180 | 0 | | | | | | | 108 | 72 |
| | Экзамен по модулю | – | Эм | 8 | 4 | | 8 | | | | | 2 | 6 | 8 | | | | | | | | | 8 |
| | Направленность: управление на транспорте (по видам транспорта) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМн.03 | Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) | | | 750 | 616 | 30 | 468 | 82 | 360 | 0 | 252 | 6 | 20 | 696 | 54 | | | 0 | 170 | 56 | 194 | 70 | 8 |
| МДК. 03.01 | Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте | – | –, Э | 264 | 190 | 20 | 244 | 46 | 190 | | | 2 | 6 | 264 | 0 | | | | | | 176 (18 СР) | 60 (2СР, 8Э) | |
| МДК. 03.02 | Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте | –, Э | – | 226 | 170 | 10 | 216 | 36 | 170 | | | 2 | 8 | 172 | 54 | | | | 160 (10 СР) | 46 (10 Э) | | | |
| УП.03 | Учебная практика | ДЗ | – | 72 | 72 | 0 | | | | | 72 | | | 72 | 0 | | | | | | 72 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|----------------|------|-----|-----|----|-----|----|-----|--|-----|---|----|-----|-----|--|--|---|---|-----|-------------------------|----|-----|
| ПП.03 | Производственная практика | ДЗ ком 1 | – | 180 | 180 | 0 | | | | | 180 | | | 180 | 0 | | | | | | | | 180 |
| | Экзамен по модулю | – | Эм | 8 | 4 | | 8 | | | | | 2 | 6 | 8 | | | | | | | | | 8 |
| ПМ.04 | Выполнение работ по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы | | | 336 | 296 | 4 | 116 | 26 | 70 | | 216 | 4 | 16 | 288 | 48 | | | 0 | 0 | 40 | 70 | 10 | 0 |
| МДК. 04.01 | Выполнение работ по должности служащих 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы | – | –, Э | 110 | 70 | 4 | 106 | 26 | 70 | | | 2 | 8 | 98 | 12 | | | | | 40 | 56 (4С Р,10 Э) | | |
| УП.04 | Учебная практика | ДЗ | – | 36 | 36 | 0 | | | | | 36 | | | 0 | 36 | | | | | | 36 | | |
| ПП.04 | Производственная практика | –, ДЗ | – | 180 | 180 | 0 | | | | | 180 | | | 180 | 0 | | | | | | 180 | | |
| | Экзамен квалификационный | | Экв | 10 | 10 | | 10 | | | | | 2 | 8 | 10 | 0 | | | | | | | 10 | |
| ПМ.05* | Выполнение работ по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 27772 Экспедитор по перевозке грузов | | | 610 | 498 | 20 | 302 | 84 | 200 | | 288 | 4 | 14 | 0 | 610 | | | | | 116 | 124 | 72 | 10 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|----------------|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-------------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|-------------------------|------------|
| МДК. 05.01 | Выполнение работ по должности служащего 27772 Экспедитор по перевозке грузов | – | –, Э | 196 | 104 | 20 | 176 | 64 | 104 | | | 2 | 6 | 0 | 196 | | | | | | 114 (10 СР) | 54 (10 СР, 8Э) | |
| МДК 05.02 | Складские операционные работы | ДЗ | – | 116 | 96 | 0 | 116 | 20 | 96 | | | | | 0 | 116 | | | | | 116 | | | |
| УП.05 | Учебная практика | ДЗ | – | 72 | 72 | 0 | | | | | 72 | | | 0 | 72 | | | | | | | 72 | |
| ПП.05 | Производственная практика | ДЗ ком 1 | – | 216 | 216 | 0 | | | | | 216 | | | 0 | 216 | | | | | | | | 216 |
| | Экзамен квалификационный | – | Экв | 10 | 10 | | 10 | | | | | 2 | 8 | 0 | 10 | | | | | | | | 10 |
| ПДП. | Преддипломная практика | 3 | | 144 | 144 | 0 | | | | | 144 | | | 0 | 144 | | | | | | | | 144 |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | | | 216 | 216 | 0 | | | | | | | | 216 | | | | | | | | | |
| | ВСЕГО | | | 5940 | 3790 | 112 | 4172 | 1374 | 2568 | 60 | 1440 | 38 | 132 | 4644 | 1296 | 612 | 792 | 612 | 792 | 540 | 612 | 288 | 36 |

Индексом «ц» обозначаются структурные элементы учебного плана с учетом требований цифровой экономики

Комплексный дифференцированный зачет 1 ПП.01 Производственная практика, ПП.02 Производственная практика, ПП.03 Производственная практика, ПП.05

Производственная практика

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

| № п/п | Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля | Количество часов | Категория 1. ПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект | Обоснование |
|----------|---|---------------------|---|--|
| 1 | ОП.01 Инженерная графика | 8 | ПОП-П | Расширение умений/знаний для углубления подготовки обучающихся. Развитие общих и профессиональных компетенций |
| 2 | ОП.02 Электротехника и электроника | 18 | ПОП-П | Расширение умений/знаний для углубления подготовки обучающихся. Развитие общих и профессиональных компетенций |
| 3 | ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация | 14 | ПОП-П | Расширение умений/знаний/навыков для углубления подготовки обучающихся. Развитие общих и профессиональных компетенций |
| 4 | ОП.04 Транспортная система России | 26 | ПОП-П | Расширение умений/знаний/навыков для углубления подготовки обучающихся. |
| 5 | ОП.05 Технические средства (по видам транспорта) | 16 | ПОП-П | Расширение умений/знаний/навыков для углубления подготовки обучающихся. Развитие общих и профессиональных компетенций |
| 6 | ОП.08ц Цифровая экономика | 36 | ЦОМ/проект | Формирование у обучающихся общих представлений об основах цифровой экономики, методологии и технологии цифровой экономики, о возможности применения IT-технологий при решении вопросов, возникающих при принятии управленческих решений на предприятиях (организациях), фирмах в современных условиях. |
| 7 | ОП.09* Экология транспорта | 40 | ПОП-П | Введение общей компетенции Расширение умений/знаний для углубления подготовки обучающихся. |
| 8 | ОП.10* Математические методы решения профессиональных задач | 38 | ПОП-П | Введение общей компетенции Расширение умений/знаний для углубления подготовки обучающихся. |
| 9 | ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) | | ПОП-П | |

| | | | | |
|----|--|----|-----------------------|---|
| 10 | МДК. 01.01 Технология перевозочного процесса | 88 | ПОП-П | Расширение умений/знаний/для углубления подготовки обучающихся. Развитие общих и профессиональных компетенций |
| 11 | УП.01 Учебная практика | 36 | ПОП-П | Приобретение более глубоких практических навыков, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда. |
| 12 | ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) | | ПОП-П | Расширение умений/знаний/ навыков для углубления подготовки обучающихся, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда. |
| 13 | МДК. 02.01 Организация движения на транспорте | 56 | ПОП-П | Расширение умений/знаний для углубления подготовки обучающихся, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда. |
| 14 | МДК.02.02 Обеспечение безопасности на транспорте | 28 | ПОП-П | Расширение умений/знаний для углубления подготовки обучающихся, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда. |
| 15 | УП.02 Учебная практика | 36 | ПОП-П | Приобретение более глубоких практических навыков, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда. |
| 16 | ПМн.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) | | ПОП-П | Расширение умений/знаний/ навыков для углубления подготовки обучающихся, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда. |
| 17 | МДК. 03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте | 54 | ПОП-П | Расширение умений/знаний / навыков для углубления подготовки обучающихся, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда. |
| 18 | ПМ.04 Выполнение работ по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей | | ПОП-П работодатель | Расширение умений/знаний для углубления подготовки обучающихся, как необходимого условия обеспечения |

| | | | | |
|----|---|-------------|--------------|---|
| | служащих 25308 Оператор диспетчерской (производственно- диспетчерской) службы | | | конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда. |
| 19 | МДК. 04.01 Выполнение работ по должности служащих 25308 Оператор диспетчерской (производственно - диспетчерской) службы | 12 | работодатель | Приобретение более глубоких практических навыков, освоение вида профессиональной деятельности под запрос работодателя ПАО «Северсталь» |
| 20 | УП.04 Учебная практика | 36 | работодатель | Расширение умений/знаний для углубления подготовки обучающихся, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда. |
| 28 | ПМ.05* Выполнение работ по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 27772 Экспедитор по перевозке грузов | | работодатель | Приобретение более глубоких практических навыков, освоение вида профессиональной деятельности под запрос работодателя ПАО «Северсталь» |
| 29 | МДК. 05.01 Выполнение работ по должности служащего 27772 Экспедитор по перевозке грузов | 196 | работодатель | Приобретение более глубоких практических навыков, освоение вида профессиональной деятельности под запрос работодателя ПАО «Северсталь» |
| 30 | МДК 05.02 Складские операционные работы | 116 | работодатель | Приобретение более глубоких практических навыков, освоение вида профессиональной деятельности под запрос работодателя ПАО «Северсталь» |
| 31 | УП.05 Учебная практика | 72 | работодатель | Приобретение более глубоких практических навыков, освоение вида профессиональной деятельности под запрос работодателя ПАО «Северсталь» |
| 32 | ПП.05 Производственная практика | 216 | работодатель | Приобретение более глубоких практических навыков, освоение вида профессиональной деятельности под запрос работодателя ПАО «Северсталь» |
| 33 | Экзамен квалификационный | 10 | работодатель | Контроль освоения вида профессиональной деятельности под запрос работодателя ПАО «Северсталь» |
| 34 | ПДП. Преддипломная практика | 144 | работодатель | Приобретение более глубоких практических навыков, освоение вида профессиональной деятельности под запрос работодателя ПАО «Северсталь» |
| | Итого | 1296 | | |

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

| № п/п | Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик | Код и наименование МДК, практики | Длительность обучения (в ак. часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка/структурног о подразделения | Ответственный от предприятия |
|----------|--|--|---|---------------------|---|--|
| 1. | Производственная практика | МДК. 01.01 Технология перевозочного процесса МДК. 01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления ПП.01 Производственная практика | 216 | 7 | ПАО «Северсталь» | Менеджер по взаимодействию с СУЗами АО «Северсталь Менеджмент» |
| 2. | Производственная практика | МДК. 02.01 Организация движения на транспорте МДК.02.02 Обеспечение безопасности на транспорте ПП.02 Производственная практика | 180 | 7,8 | ПАО «Северсталь» | Менеджер по взаимодействию с СУЗами АО «Северсталь Менеджмент» |
| 3 | Производственная практика | МДК. 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте МДК. 03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте ПП.03 Производственная практика | 144 | 8 | ПАО «Северсталь» | Менеджер по взаимодействию с СУЗами АО «Северсталь Менеджмент» |
| 4 | Производственная практика | МДК. 04.01 Выполнение работ по должности служащих 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы ПП.04 Производственная практика | 108 | 6 | ПАО «Северсталь» | Менеджер по взаимодействию с СУЗами АО «Северсталь Менеджмент» |
| 5 | Производственная | МДК. 05.01 Выполнение работ по | 144 | 8 | ПАО «Северсталь» | Менеджер по |

| Курс | Обучение по модулям и дисциплинам | | | | | | Промежуточная аттестация | | | | | | Практики | | | | | | ГИА | | Каникулы | Всего ак.ч. |
|-------|-----------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|--------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-------|-------|----------|----------------|
| | Всего | | 1 семестр | | 2 семестр | | Всего | | 1 семестр | | 2 семестр | | Всего | | 1 семестр | | 2 семестр | | Всего | | нед. | |
| | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | нед. | ак.ч. | | |
| 1 | 38 | 1368 | 16,5 | 594 | 21,5 | 774 | 1 | 36 | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 | 2 | 72 | 0 | 0 | 2 | 72 | 0 | 0 | 11 | 1476 |
| 2 | 38 | 1368 | 16,5 | 594 | 21,5 | 774 | 1 | 36 | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 | 2 | 72 | 0 | 0 | 2 | 72 | 0 | 0 | 11 | 1476 |
| 3 | 31 | 1116 | 14,5 | 522 | 16,5 | 594 | 1 | 36 | 0,5 | 18 | 0,5 | 18 | 10 | 360 | 2 | 72 | 8 | 288 | 0 | 0 | 10 | 1512 |
| 4 | 7,5 | 270 | 7,5 | 270 | 0 | 0 | 1,5 | 54 | 0,5 | 18 | 1 | 36 | 26 | 936 | 9 | 324 | 17 | 612 | 6 | 216 | 2 | 1476 |
| Всего | 114,5 | 4122 | 55 | 1980 | 59,5 | 2142 | 4,5 | 162 | 2 | 72 | 2,5 | 90 | 40 | 1440 | 11 | 396 | 29 | 1044 | 6 | 216 | 34 | 5940 |

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах работодателя ПАО «Северсталь», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности (перечислить при наличии);
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-4 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) работодателя на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Русского языка и литературы

Истории

Обществознания

Биологии

Географии

Иностранного языка.

Математики

Информатики.

Основы безопасности и защиты Родины

Безопасности жизнедеятельности

Физики

Химии

Социально-гуманитарных дисциплин;

Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;

Самостоятельной и воспитательной работы

Мастерские/зоны по видам работ:

Зона по видам работ «Техническая эксплуатация и обслуживание транспортного электрооборудования»

Зона по видам работ «Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств»

Зона по видам работ «Слесарное дело»

Зона по видам работ «Электромонтаж»

Зона по видам работ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Зона по видам работ «Электротехника и электроника»

Зона по видам работ «Метрология, стандартизация, сертификация»

Зона по видам работ «Графическое проектирование»

Мастерские:

Технического обслуживания автомобилей, включая участки:

-уборочно-моечный

-диагностический.

-окрасочный

-слесарно-механический.

Демонтажно-монтажные.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3 Перечень материально-технического обеспечения и примерный перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте, на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в ПАО «Северсталь» и других организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

| № п/п | ФИО (при наличии) специалиста практика | Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства | Занимаемая специалистом практиком должность | Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной |
|-------|--|---|---|--|
|-------|--|---|---|--|

| | | | | деятельности, к которой готовятся обучающиеся |
|----|--------------------------------|-----------------|-----------------------------------|---|
| 1. | Гущин Леонид Николаевич | БПОУ ВО «ЧЛИМТ» | преподаватель | 15 |
| 2. | Виноградов Евгений Аркадьевич | БПОУ ВО «ЧЛИМТ» | преподаватель | 30 |
| 3. | Кудряшов Дмитрий Николаевич | БПОУ ВО «ЧЛИМТ» | мастер производственного обучения | 11 |
| 4. | Малахов Александр Владимирович | БПОУ ВО «ЧЛИМТ» | мастер производственного обучения | 3 |
| 5. | Мальцева Алина Сергеевна | БПОУ ВО «ЧЛИМТ» | преподаватель | - |

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов устанавливается Министерством образования Вологодской области на текущий учебный год по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.