

ПРИНЯТО:
с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол № 1
от «24» 07 2025 г.

ПРИНЯТО:
Советом техникума
Протокол № 22
от «24» 07 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор БПОУ ВО «ЧЛМТ»
_____ Е.Д. Ревина

Приказ № 24 от 24.07 2025 г.



ПРИНЯТО:
с учетом мнения
Родительского комитета
БПОУ ВО «ЧЛМТ»
Протокол № 1
от «25» 07 2025 г.

**Положение
о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова».

2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом БПОУ ВО «ЧЛМТ».

3. Целью настоящего положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

4. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

II. Порядок перевода обучающихся

1. Виды перевода обучающихся

1.1 Перевод обучающихся может осуществляться: внутри БПОУ ВО «ЧЛМТ»; из БПОУ ВО «ЧЛМТ» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность; из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в БПОУ ВО «ЧЛМТ».

1.2 Виды переводов:

1.2.1 перевод обучающегося для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки;

1.2.2 перевод обучающегося из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность,

1.2.3 перевод обучающихся, поступивших на 1 курс на базе основного общего образования, на II курс при предоставлении аттестата о среднем общем образовании;

1.2.4 перевод обучающегося по основным профессиональным образовательным программам с курса на курс;

1.2.5 перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

1.2.6 перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

1.2.7 перевод обучающегося с места, финансируемого по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований.

1.3 Для решения вопросов, связанных с переводом обучающихся, в БПОУ ВО «ЧЛМТ» создается Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся в БПОУ ВО «ЧЛМТ» (комиссия), в которую входят заместитель директора по учебной работе БПОУ ВО «ЧЛМТ», заведующие отделениями. Состав комиссии определяется приказом директора на календарный год.

1.4 Решение о переводе п. 1.2.5 принимается на основании личного заявления студента или его законных представителей в установленном в БПОУ ВО «ЧЛМТ» порядке (Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П.Чкалова»).

1.5 Решение о переводе п. 1.2.6 принимается на основании личного заявления студента или его законных представителей и справки о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

1.6 Перевод обучающихся п. 1.2.7 осуществляется в порядке, установленном в БПОУ ВО «ЧЛМТ» (Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного на бесплатное обучение в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»).

1.7 БПОУ ВО «ЧЛМТ» обеспечивает открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для перевода по каждой специальности, (места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, места, финансируемые по договорам об

образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) путем ее размещения на официальном сайте.

1.8 В случае, если на вакантное место имеется несколько претендентов, отбор лиц осуществляется по результатам конкурсного отбора. Зачисляются на вакантные места наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы. При равных условиях на вакантное место принимается лицо, подтвердившее документами участие в научной, исследовательской деятельности, общественной работе.

2. Перевод обучающегося для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки

2.1 Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума осуществляется:

2.1.1 на основании личного заявления обучающегося, на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, места, финансируемые по договорам об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.1.2 на основании решения (протокола заседания) комиссии;

2.1.3 с учетом мнения заведующих отделениями.

2.2 Комиссия принимает решение на основании изучения зачетной книжки и учебного плана специальности, на которую переводится студент.

2.3 Комиссия заполняет протокол, в котором указываются перезачтенные дисциплины (модули), практики, пройденные ранее обучающимся, и дисциплины (модули), практики, которые обучающемуся необходимо освоить самостоятельно под руководством преподавателей и пройти промежуточную аттестацию в установленные комиссией сроки.

2.4 Обучающемуся при переводе сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3. Процедура перевода обучающихся

3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования. Перевод возможен в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и

определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.2 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы считаются обучающиеся, которые в соответствии со справкой о периоде обучения освоили большее количество дисциплин (модулей), прошли практик, указанных в учебном плане основной профессиональной образовательной программы на момент перевода. При равных условиях на вакантное место принимается лицо, имеющее более высокий средний балл по освоенным дисциплинам (модулям), пройденным практикам, указанным в справке о периоде обучения. При равных выше указанных в п.3.2 условиях, принимается лицо, подтвердившее документами участие в научной, исследовательской деятельности, общественной работе.

3.3 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.4 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.5 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.6 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом,

хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

3.7 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»».

3.8 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов (выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией)), издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Перевод обучающихся, поступивших на I курс на базе основного общего образования, на II курс при предоставлении аттестата о среднем общем образовании

4.1 Перевод обучающегося поступившего на I курс на базе основного общего образования осуществляется:

4.1.1 на основании личного заявления обучающегося, на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, места, финансируемые по договорам об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4.1.2 на основании решения (протокола заседания) комиссии;

4.1.3 с учетом мнения заведующих отделениями.

4.2 Комиссия принимает решение на основании изучения аттестата о среднем образовании.

4.3 Комиссия заполняет протокол, в котором указываются перезачтенные дисциплины.

4.4 Обучающемуся при переводе сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

5. Перевод обучающегося по основным профессиональным образовательным программам с курса на курс

5.1 Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, переводятся с курса на курс по результатам промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в установленном в БПОУ ВО «ЧЛМТ» порядке (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»)

5.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации или непрохождение практики, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

5.4 Перевод обучающихся с курса на курс проводится приказом директора. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.5 Обучающиеся, по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из БПОУ ВО «ЧЛМТ» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

6.1 Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (пп. 3 п. 1 ст. 34,) Федерального закона «Об образовании в РФ»),

6.2 Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе решение об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы принимается на основании личного заявления обучающегося и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в установленном в БПОУ ВО «ЧЛМТ» порядке (Положение о порядке реализации права

обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в бюджетном профессиональном учреждении Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»).

7. Перевод обучающегося с места, финансируемого по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований

7.1 Перевод обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований осуществляется в порядке, установленном в БПОУ ВО «ЧЛМТ» (Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного на бесплатное обучение в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум»).

7.2 Решение о переводе обучающихся с мест, финансируемых по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, принимается Комиссией по переводу с платного обучения на бесплатное на основании:

7.2.1 личного заявления обучающегося;

7.2.2 иных предусмотренных Положением о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного на бесплатное обучение в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова», документов.

7.2.3 с учетом мнения классного руководителя, заведующего отделением.

III. Восстановление обучающихся

1. Общие положения

1.1 В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется академическое право на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.2 Восстановление обучающегося в БПОУ ВО «ЧЛМТ» для обучения может быть осуществлено по инициативе обучающегося в течение пяти лет после отчисления, при наличии в БПОУ ВО «ЧЛМТ» свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.3 Для решения вопросов, связанных с восстановлением обучающихся, в БПОУ ВО «ЧЛМТ» создается Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся в БПОУ ВО «ЧЛМТ».

1.4 Обучающийся, отчисленный из БПОУ ВО «ЧЛМТ» по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в БПОУ ВО «ЧЛМТ» при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

1.5 Обучающийся, отчисленный по инициативе БПОУ ВО «ЧЛМТ» до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлен для обучения на платной основе.

1.6 Не подлежит восстановлению лицо, отчисленное из БПОУ ВО «ЧЛМТ» по инициативе БПОУ ВО «ЧЛМТ» в случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

1.7 БПОУ ВО «ЧЛМТ» обеспечивает:

1.7.1 открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для восстановления по каждой специальности (места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) путем ее размещения на официальном сайте БПОУ ВО «ЧЛМТ»;

1.7.2 обновление данной информации в течение десяти рабочих дней со дня внесения в нее соответствующих изменений.

2. Порядок восстановления

2.1 Восстановление производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен.

2.2 В случае если программа, с которой обучающийся был отчислен, на момент восстановления не реализуется в БПОУ ВО «ЧЛМТ», техникум имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на другую программу, которая реализуется БПОУ ВО «ЧЛМТ» в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом, при этом специальность, на которую восстанавливается обучающийся, определяется на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

2.3 Восстановление в БПОУ ВО «ЧЛМТ» осуществляется:

2.3.1 на основании личного заявления обучающегося, на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, места, финансируемые по договорам об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц; к личному заявлению при наличии, прилагаются зачетная книжка, справка о периоде обучения.

2.3.2 на основании решения (протокола заседания) комиссии по переводу и восстановлению обучающихся в БПОУ ВО «ЧЛМТ»;

2.3.3 с учетом мнения заведующего отделением.

2.4 В случае отчисления по инициативе техникума по причинам просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося к заявлению прилагаются квитанции об оплате образовательных услуг.

2.5 Документы подаются в Комиссию по переводу и восстановлению обучающихся в БПОУ ВО «ЧЛМТ».

2.6 Комиссия принимает решение на основании изучения зачетной книжки и учебных планов специальности, на которую восстанавливается студент.

2.7 Комиссия заполняет протокол, в котором указываются перезачтенные дисциплины, пройденные ранее обучающимся, и дисциплины, которые обучающемуся необходимо освоить самостоятельно под руководством преподавателей и пройти промежуточную аттестацию в установленные комиссией сроки.

2.8 Обучающемуся при восстановлении студенческий билет и зачетная книжка, по возможности, сохраняются, в них вносятся соответствующие исправления, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

IV. Отчисление обучающихся

1. Общие положения

1.1 Отчисление обучающегося из техникума рассматривается педагогическим советом БПОУ ВО «ЧЛМТ», решение педагогического совета утверждается приказом директора.

1.2 Отчисление обучающегося из техникума осуществляется:

1.2.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

1.2.2 досрочно по основаниям, установленным ч.2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 В связи с отчислением прекращаются образовательные отношения БПОУ ВО «ЧЛМТ» с обучающимся. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося.

1.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БПОУ ВО «ЧЛМТ» прекращаются с даты его отчисления из техникума.

2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

2.1 Отчисление обучающегося из техникума в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании результатов Государственной итоговой аттестации.

3. Досрочное отчисление

Отчисление обучающегося из техникума досрочно осуществляется по следующим основаниям:

3.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.1 В случае отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося подается заявление директору техникума. Вопрос об отчислении рассматривается педагогическим советом БПОУ ВО «ЧЛМТ».

3.1.2 В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, к заявлению прилагается справка о переводе из той образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую осуществляется перевод. Справка должна быть с угловым штампом, иметь номер и дату выдачи; подпись руководителя и гербовую печать образовательной организации.

3.2 Отчисление по инициативе техникума в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.2.1 При отчислении по инициативе техникума в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана заведующий

отделением готовит представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления.

3.2.2 После принятия решения об отчислении, заведующий отделением направляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется посредством почтовой связи на почтовый адрес.

3.3 Отчисление по инициативе техникума в случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обучающимся устава БПОУ ВО «ЧЛМТ», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

3.3.1 В случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления решение педагогического совета об отчислении принимается на основе мотивированного представления с указанием причины отчисления.

3.3.2 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется:

3.3.2.1 к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.2.2 к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска,

3.3.2.3 отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.4 Отчисление по инициативе техникума в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.

3.4 По инициативе техникума в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

3.6 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося.

3.7 При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из БПОУ ВО «ЧЛМТ», справку о периоде обучения.