

СОГЛАСОВАНО:

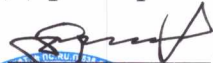
Первичной профсоюзной
организацией студентов

Председатель ППО

 / С.А. Шорин

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ ВО «ЧМК»

 / Д. И. Гуляев



ПОЛОЖЕНИЕ

о IX открытой научно-практической конференции исследовательских, изобретательских и творческих работ студентов профессиональных образовательных организаций города Череповца

1. Общие положения

1.1. В 2020 году состоится IX открытая научно-практическая конференция для студентов профессиональных образовательных организаций Вологодской области (далее по тексту – студенческая Конференция).

1.2. В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Правительства Вологодской области от 16.03.2020 №229 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Вологодской области» (с изменениями и дополнениями), Конференция проводится в **заочной форме**.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения студенческой Конференции, а также критерии оценки научно-исследовательских и творческих работ студентов.

1.4. Организатор студенческой Конференции:
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»
Адрес: 162627, Вологодская область, г. Череповец, ул. Сталеваров, д. 26
E-mail: metallurg.colleg@mail.ru

1.5. Участники студенческой Конференции: студенты профессиональных образовательных организаций Вологодской области. Максимальное количество участников от каждого учебного заведения - 6.

1.6. К участию в Конференции допускаются исследовательские и творческие работы, выполненные студентами всех курсов и всех специальностей, выполненные одним или несколькими авторами, под руководством одного или нескольких преподавателей.

1.7. По итогам студенческой Конференции планируется издание сборника научно-исследовательских и творческих работ.

2. Цели и задачи мероприятия

2.1. Цели:

- создание условий для развития самостоятельности, самореализации и самоактуализации в процессе исследовательской и творческой деятельности;
- привлечение студентов к исследовательской и творческой деятельности;
- пропаганда героической истории и славы Российского Отечества, уважения к памяти его защитников, патриотического воспитания детей.

2.2. Задачи:

- стимулирование исследовательской и творческой деятельности студентов;
- формирование информационной компетентности студентов;
- совершенствование навыков оформления работ исследовательского и проектного характера у студентов ПОО;
- развитие социального партнерства между образовательными организациями Вологодской области.

3. Сроки и порядок проведения студенческой Конференции

3.1. Сроки подачи заявок на участие в студенческой Конференции.

<i>Заявки на участие принимаются</i>	<i>Текст работы и тезисы направить</i>	<i>Форма заявки на участие прилагается</i>
до 09 мая 2020 года	до 09 мая 2020 года	приложение 1

3.2. Итоги студенческой Конференции будут подведены 15 мая 2020 года.

3.3. Секции студенческой Конференции:

1. Секция общих гуманитарных дисциплин
2. Секция математических и естественнонаучных дисциплин
3. Секция специальных дисциплин
4. Секция социально-экономических дисциплин
5. Секция «Научный дебют» (допускаются **студенты 1 курсов** с разработкой индивидуальных учебных проектов).
6. Секция «Этот день мы приближали, как могли!», посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.

3.4. Общее руководство

3.4.1. Общее руководство студенческой Конференции осуществляет Оргкомитет, состав которого утверждает организатор мероприятия из числа педагогических и иных работников БПОУ ВО «ЧМК», участвующих в учебном процессе.

3.4.2. Оргкомитет возглавляет председатель.

3.4.3. Функции Оргкомитета:

- формирование состава жюри и секций и организует его работу;
- подведение итогов Конференции;
- награждение победителей.

3.5. Экспертиза конкурсных работ Конференции

3.5.1. Экспертиза конкурсных работ, представленных в электронном виде, осуществляется членами жюри Конференции, состав которого утверждается оргкомитетом из числа педагогов и других работников ПОО Вологодской области, участвующих в учебном процессе, а также студентов, входящих в Совет научного студенческого общества БПОУ ВО «ЧМК».

3.5.2. Методика оценки текста исследовательской работы или проекта:

- творческий подход и оригинальность работы;
- структурированность, четкость и логика изложения текста работы;
- актуальность рассматриваемой проблемы;
- обоснованность темы (введение);
- практическая значимость;
- соответствие темы, цели и задач содержанию работы и выводам;
- оформление работы.

Каждый критерий оценивается максимально в 5 баллов.

Максимальный балл за всю работу – 35 баллов.

3.5.3. Решения жюри оформляются протоколами и направляются в оргкомитет Конференции. Решения жюри являются основанием для объявления победителей Конференции и подготовки итогового постановления о её результатах.

3.6. Награждение победителей

3.6.1. Итоги Конференции подводятся по результатам работы секций. Результаты публикуются на официальном сайте БПОУ ВО «ЧМК» и в группе ПОО г. Череповца «ВКонтакте».

3.6.2. Победителям секций Конференции вручаются Дипломы победителей.

3.6.3. Всем студентам-участникам Конференции вручаются сертификаты участников; научным руководителям – свидетельства о подготовке участников Конференции.

4. Требования к оформлению и представлению студенческих исследовательских, изобретательских, творческих работ

Текст работы и тезисы должны быть набраны в редакторе MS Word 2007 (если используются более поздние версии MS Word, то необходимо сохранить документ в формате, совместимом с MS Word 2007).

Текст должен соответствовать следующим требованиям:

1. Параметры страницы: формат А4, поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см.

2. шрифт Times New Roman, размер шрифта (кегель)–14 пт, междустрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25 см выравнивание текста по ширине, заголовков – по центру.

3. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится внизу страницы в центре. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

5. Пакет документов, необходимый для участия в мероприятии

5.1. Заявка учреждения на участие в Конференции (приложение 1)

Заявка заполняется контактным лицом учреждения. Она необходима для контроля присланных работ и количества участников.

Присылается **одна заявка** на всех участников. В наименовании учреждения обязательно необходимо **сокращенно указать организационно-правовую форму** (БПОУ ВО, и т.д.). Далее указывается адрес учреждения, ФИО директора, перечень прилагаемых документов, координаты контактного лица для связи.

5.2. Регистрационная карта участника (приложение 2)

Регистрационная карта необходима для регистрации участника и распределения участников по секциям. Регистрационная карта заполняется участником мероприятия на каждую работу. В карте указывается ФИО участника, полный адрес места учебы, курс, специальность, секция и название работы, ФИО научного руководителя, его должность (звание).

5.3. Тезисы для публикации (приложение 3)

В тезисах необходимо сформулировать проблему, отразить объект исследования, достигнутый уровень процесса исследования, новизну результатов, область их применения. Размер тезисов не должен превышать двух страниц. Название работы пишется заглавными буквами (полужирное начертание). На следующей строке следуют фамилия, имя, отчество автора, напечатанное полужирным курсивом. Ниже полужирным курсивом печатается словосочетание **«научный руководитель»** и фамилия, инициалы научного руководителя. Далее курсивом следует название учебного заведения. Все вышеуказанные реквизиты пишутся по центру страницы. После пропуска одной строки располагают основной текст тезисов. Требования по оформлению текста тезисов см. п.4.

5.4. Работа участника (приложение 4) предоставляется в электронном виде для оценивания членами жюри.

Структура работы должна соответствовать общепринятой для научных трудов структуре и содержать: титульный лист; оглавление; введение; основную часть; заключение (выводы); библиографический список; приложения. Пример оформления титульного листа смотрите в приложении 4: в поле «Секция» полужирным начертанием (кегель 16 пт) пишется название секции, далее полужирным шрифтом (кегель 16 пт) пишется название работы, после этого полужирным начертанием следует наименование учреждения (организации), автор и научный руководитель. На следующей странице располагают текст работы. Текст работы должен соответствовать требованиям, приведенным в п.4.

5.5 Пакет документов предоставляется в оргкомитет мероприятия не позднее 08 мая 2020 года, в электронном виде по электронной почте **metallurg.colleg@mail.ru** с пометкой «Открытая Конференция».

6. Дополнительные требования к содержанию работ Конференции

В работах, представленных на Конференцию, не должно быть: имен духовных учителей и религиозных движений, в т.ч. религиозной символики; товарной рекламы; информации, в любой форме унижающей достоинство человека или отдельной национальной группы людей.

7. Финансирование мероприятия

Подготовка и проведение Конференции финансируются за счет организатора мероприятия.

Расходы на награждение победителей Конференции (дипломы, сертификаты) берет на себя принимающая сторона.

Контактные телефоны: 8(8202) 57-68-76 (Кудрявцева Ирина Александровна, заместитель директора по учебно-методической работе), 55-04-09 (Кириянова Ирина Алексеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе), факс: 8(8202)57-02-61

E-mail: metallurg.colleg@mail.ru

Заявка учреждения**для участия в Конференции****Информация об учреждении**

Наименование учреждения:			
Адрес учреждения			
Населенный пункт (город, село, и т.д.):			
Улица:		Дом/корпус:	
Телефон:			
		код	номер телефона
Факс:			
		код	номер телефона
Адрес электронной почты:			
Директор учреждения			
Фамилия:			
Имя:		Отчество:	

Перечень прилагаемых документов

Регистрационные карты участников конференции:		шт.
Работы участников конференции:		шт.
Тезисы работ:		шт.

Контактное лицо учреждения

Фамилия:			
Имя:		Отчество:	
Должность:			
Телефон:			
		код	номер телефона
Адрес электронной почты:			

Регистрационная карта участника**Информация об участнике**

Фамилия:			
Имя:		Отчество:	
Наименование учреждения:			
Контактный телефон			
Курс:			
Специальность			
Информация о работе			
Секция Конференции:			
Название работы:			

Научный руководитель работы

Фамилия:			
Имя:		Отчество:	
Должность:			
Контактный телефон			
Адрес электронной почты:			

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

*Фамилия Имя Отчество участника
научный руководитель Фамилия И.О.
Наименование учреждения:*

Текст тезиса

IX открытая научно-практическая конференция
исследовательских, изобретательских, творческих и графических работ
студентов профессиональных образовательных организаций Вологодской
области

Секция:

Тема:

Образовательное учреждение:

Автор работы:

Научный руководитель:

2019 г.