



Приказ № 239 от «29» декабря 2018г

**План противодействия коррупции
в бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П.Чкалова»
на 2019 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П.Чкалова» (далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении	январь	директор Ревина Е.Д.
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Внесение изменений в принятые локальные акты, в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно по мере необходимости	юрисконсульт Кунаява Т.Д.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	специалист по персоналу Мюрзеп О.А.
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	директор Ревина Е.Д.

1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля 2019 г.	директор Ревина Е.Д.
1.6.	Контроль за соблюдением исполнения локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	Постоянно	юрисконсульт Куныева Т.Д.
1.7.	Проведение разъяснительной работы в учреждении по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	юрисконсульт Куныева Т.Д.
1.8.	Дополнение карты коррупционных рисков Учреждения	до 30 марта 2019 г.	юрисконсульт Куныева Т.Д.
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	юрисконсульт Куныева Т.Д.
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	юрисконсульт Куныева Т.Д.
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	юрисконсульт Куныева Т.Д.
1.12.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	юрисконсульт Куныева Т.Д.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении.	В течение 3-х дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	специалист по персоналу Мюрзеп О.А.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению	Ежеквартально / при приеме на работу	юрисконсульт Куныева Т.Д.

	коррупционных правонарушений)			
2.3.	Дополнение методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении		до 1 февраля 2019 г.	юрисконсульт Куныева Т.Д.
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении		Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	юрисконсульт Куныева Т.Д.
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции		Постоянно	юрисконсульт Куныева Т.Д.
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе		Постоянно по мере выявления фактов	юрисконсульт Куныева Т.Д.
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		Постоянно	юрисконсульт Куныева Т.Д.
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции		Постоянно	юрисконсульт Гончаренко Д.В.
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)		Постоянно	Ст.методист Смирнова Я.В.
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях		Постоянно при наличии такого сообщества	Ст.методист Смирнова Я.В.
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения		до 1 февраля 2019 г.	юрисконсульт Куныева Т.Д.
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах)		Постоянно	юрисконсульт Куныева Т.Д.
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по		до 1 марта 2019 г.	юрисконсульт

	вопросам предупреждения коррупции		Куняева Т.Д.
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	юрисконсульт Куняева Т.Д.
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Руководитель РЦПО Усова Н.С.
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	юрисконсульт Куняева Т.Д.
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	директор Ревина Е.Д.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Совет техникума
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Зам.директора по УР Костылева И.В.
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Совет техникума